

## 附件 1

# 集中核对报告领导干部个人兼职 有关情况线上操作流程

本次集中核对、报告领导干部个人兼职有关情况采取线上办理方式进行，6月16日，党委组织部通过数字北林校园平台（电脑端）和微信北京林业大学企业号、企业微信客户端（手机端），同步发起填报任务。领导干部（自行选择使用电脑端或手机端）对本人兼职情况进行集中报告，各单位负责人对本单位领导干部填报情况进行审核。

以下分别介绍两种操作流程。

## 一、电脑端操作方式

### （一）干部集中报告流程

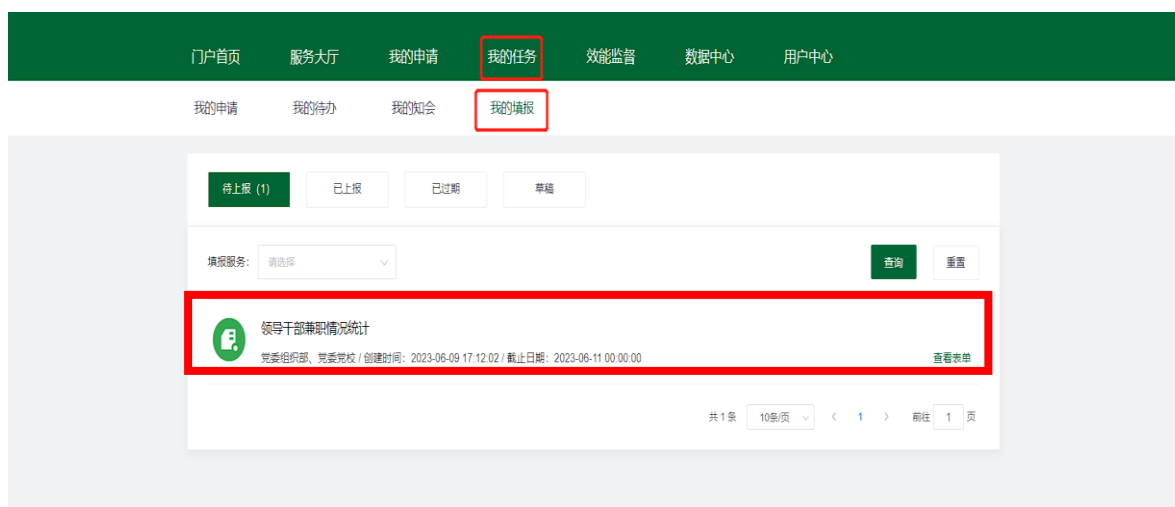
1. 登录“数字北林校园平台”：<http://i.bjfu.edu.cn>



2. 点击“一表通服务”。



3. 选择“我的任务——我的填报”，找到相应填报任务。



4. 进入“待办界面”。一是查看已备案兼职信息是否与本人当前兼职情况相符，如有不符请在情况说明中如实报告。二是报告是否存在新申报兼职情况，如存在新申报兼职情况，请选择“是”并详细填写新申报的兼职信息，如不存在，请选择“否”。三是

确认所有信息准确性，确认无误后点击右上方“正式提交”，完成待办任务。

3

领导干部兼职情况统计

查看办事指南

正式提交

北京林业大学领导干部兼职情况申报表

1 请注意，此事项需要填写1个表单

北京林业大学领导干部兼职情况申报表

|      |            |    |            |
|------|------------|----|------------|
| 姓名   | 孙喆         | 工号 | 19920203   |
| 单位   | 党委组织部、党委党校 | 职务 | 党委组织部主任科员* |
| 填报时间 | 2023-06-15 |    |            |

1

已备案兼职

| 序号 | 兼职单位   | 兼职单位类型 | 职务 | 任职起止时间<br>(例：2018.10-2022.10) | 是否为第二<br>届连任 | 是否取酬   | 取酬金额<br>(元/年) | 审批结果       | 核查结果 | 情况说明 |
|----|--------|--------|----|-------------------------------|--------------|--------|---------------|------------|------|------|
| 1  | 测试兼职单位 | 社会团体   | 理事 | 2023.6-2028.6                 | 否            | 否(不取酬) |               | 党委审批<br>同意 | 请选择* |      |

2

新申报兼职

是否有新申报兼职情况

☒ 是 ☐ 否\*

| 序号 | 兼职单位 | 兼职单位类型 | 职务 | 任职起止时间<br>(备注：初次申<br>请时兼职开始<br>时间为申请时<br>间，正式兼职<br>后请告知组<br>织部更改。<br>例：2018.10-<br>2022.10) | 是否为第<br>二届连任 | 是否取酬 | 取酬金额<br>(元/<br>年) | 兼任理由 | 兼职邀<br>请文件 | 操作                   |
|----|------|--------|----|---------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|------|-------------------|------|------------|----------------------|
| 1  |      | 请选择    |    |                                                                                             |              | 请选   | 请选                |      |            | 上传<br>兼职<br>邀请<br>文件 |

|      |     |  |      |  |
|------|-----|--|------|--|
| 单位意见 |     |  |      |  |
|      | 负责人 |  | 审核时间 |  |
| 审核结果 |     |  |      |  |
|      | 负责人 |  | 审核时间 |  |

## (二) 单位负责人审核流程

各单位负责人使用电脑端，按上述流程进入“数字北林”——“一表通服务”——“我的主页”——“我的任务”——“我的待办”，审核本单位领导干部填报情况（如本单位有两位负责人，其中一人审核即可）。

我的申请

我的待办

我的知会

我的填报

待处理 (7)

已处理

待处理的服务：

请选择

收到时间

选择日期

选择日期

发起人部门：

搜索部门名称

姓名/学工号：

请输入发起人姓名/学工号

任务类型：

全部类型

任务名称：

请输入任务名称

提交年份：

请选择

任务排序：

任务到达时间倒序

查询

重置

领导干部兼职情况统计

57.14%

领导干部兼职情况统计

发起人：孙喆 / 党委组织部、党委党校 / 到达于：2023-06-15 17:57:15 / 总耗时：1分钟 / 当前环节：单位 ...

处理事项

处理记录

流程跟踪

流程图

审批日志

文档修改记录

暂存审批内容

审批操作 \*

☐ 同意 ☐ 驳回

上传附件

点击上传

正式提交

收起 点击折叠，更方便阅读

北京林业大学领导干部兼职情况申报表

1 请注意，此事项有1个表单

北京林业大学领导干部兼职情况申报表

|            |            |        |          |                               |                                                            |      |               |      |      |      |
|------------|------------|--------|----------|-------------------------------|------------------------------------------------------------|------|---------------|------|------|------|
| 姓名         | 孙喆         | 工号     | 19920203 |                               |                                                            |      |               |      |      |      |
| 单位         | 党委组织部、党委党校 | 职务     |          |                               |                                                            |      |               |      |      |      |
| 填报时间       | 2023-06-15 |        |          |                               |                                                            |      |               |      |      |      |
| 已备案兼职      |            |        |          |                               |                                                            |      |               |      |      |      |
| 序号         | 兼职单位       | 兼职单位类型 | 职务       | 任职起止时间<br>(例：2018.10-2022.10) | 是否为第<br>二届连任                                               | 是否取酬 | 取酬金额<br>(元/年) | 审批结果 | 检查结果 | 情况说明 |
| 1          | 测试兼职单位     | 社会团体   | 理事       | 2023.6-2028.6                 | 否                                                          | 否    |               | 党委   | 兼职信息 | 测试   |
| 是否有新申报兼职情况 |            |        |          |                               | <input type="radio"/> 是 <input checked="" type="radio"/> 否 |      |               |      |      |      |
| 同意         |            |        |          |                               |                                                            |      |               |      |      |      |

## 二、手机端操作流程图

### (一) 干部集中报告流程

1. 进入北京林业大学企业号( 微信 )或企业微信客户端( APP ),  
点击 “A. 一表通服务” 。



2. 点击查看填报任务，进入“兼职情况统计表”界面。

领导干部兼职情况统计

姓名

孙喆

工号

19920203

单位

党委组织部、党委党校

职务 \*

党委组织部主任科员

填报时间

2023-06-15

已备案兼职

| 序号 | 兼职单位 |
|----|------|
| 1  |      |

是否有新申报兼职情况 \*

☒ 是 ☐ 否

新申报兼职 \*

| 序号 | 兼职单位 |
|----|------|
| 1  |      |

兼职单位类型

请选择

正式提交

正式提交

一是查看已备案兼职信息是否与本人当前兼职情况相符，如有不符请在情况说明中如实报告。二是报告是否存在新申报兼职情况，如存在新申报兼职情况，请选择“是”并详细填写新申报的兼职信息，如不存在，请选择“否”。三是确认所有信息准确性，确认无误后点击右上方“正式提交”，完成待办任务。

## （二）单位负责人审核流程

各单位负责人使用手机端进入北京林业大学企业号（微信）或企业微信客户端（APP），找到“一表通服务”——“我的待办”，完成审批事项（如本单位有两位负责人，其中一人审核即可）。

A.一表通服务

17:55

**【待办】领导干部兼职情况统计**  
事项名称：领导干部兼职情况统计  
申请姓名：孙喆  
申请部门：党委组织部、党委党校  
审批环节：单位意见  
申请时间：2023-06-15 17:57:15  
备注：

办事大厅 我的申请 我的待办

领导干部兼职情况统计

申请表单 办事流程 处理记录

情况说明  
测试

单位意见

单位负责人  
孙喆

单位负责人审核时间  
2023-06-15

是否有新申报兼职情况  
☐ 是 ☒ 否

新申报兼职

序号  
1

驳回 同意 下载